	FDM_RIGHI_PGP_GA00001_A001	
PIANO PROGETTO	Rev.1	Pag. 1 di 17

**BOZZA**




**PIANO GENERALE DI PROGETTO**  
**Alternanza Scuola Lavoro 2017**  
**FederManager-Napoli e Istituto RIGHI**

(In Accordo al protocollo d'intesa di FDM-Nazionale con il ministero dell'istruzione in materia di alternanza scuola lavoro)

CONDIVISIONE	
Coordinatori del Progetto <b>FEDERMANAGER</b> Napoli	
Progetti di Responsabilità Sociale	(Ciro Burattino)
Studi e Sviluppi Industriali (Business Improvement Manager)	(Antonio Gatta)

APPROVAZIONE	
Presidente <b>FEDERMANAGER</b> Napoli	(Antonio Scuotto)


CONDIVISIONE	
Preside Istituto Augusto Righi	(Vittoria Rinaldi)

	FDM_RIGHI_PGP_GA00001_A001	
PIANO PROGETTO	Rev.1	Pag. 3 di 17

### REGISTRAZIONE DELLE REVISIONI


Rev.	Data	Descrizione delle revisioni	Elaboratore
01	22 Novembre 2017	Emissione Bozza	FEDERMANAGER

GdL: (Manager Specialisti di FEDERMANAGER Napoli)

	FDM_RIGHI_PGP_GA00001_A001	
PIANO PROGETTO	Rev.1	Pag. 4 di 17

## INDICE

1	PREMESSA.....	5
2	SCOPO.....	7
3	APPLICABILITA'.....	7
4	RIFERIMENTI.....	7
5	GENERALITA'.....	8
5.1	DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	8
5.1.1	Definizioni.....	8
5.1.2	Acronimi.....	8
6	PARTE GENERALE.....	9
6.1	OBIETTIVI DEL PROGETTO.....	9
6.2	DESCRIZIONE DEL PROGETTO.....	9
6.3	PRINCIPALI REQUISITI.....	9
6.4	BREVI NOTE SUI PRINCIPALI DOCUMENTI RICHIAMATI.....	10
7	PRIMA SEZIONE (MODELLO DI RIFERIMENTO).....	11
7.1	DESCRIZIONE.....	11
7.2	PERCORSI DI SUPPORTO.....	11
7.3	PIANO OPERATIVO.....	11
8	SECONDA SEZIONE.....	12
8.1	PERCORSI E I PROCESSI NELLA FASE DI TUTORING IN AZIENDA.....	12
9	APPENDICE.....	13
9.1	MEZZI NECESSARI.....	13
9.2	DOCUMENTAZIONE DI FORNITURA.....	13
9.3	SICUREZZA (SAFETY).....	13
9.4	SICUREZZA (SECURITY).....	13
9.5	ANALISI DEI RISCHI.....	13
9.6	CONTROLLO PROGRAMMA.....	13
10	LISTA ALLEGATI.....	14

	FDM_RIGHI_PGP_GA00001_A001	
PIANO PROGETTO	Rev.1	Pag. 5 di 17

## 1 PREMESSA

Rif. – Protocollo d’intesa Tra Feder Manager Nazionale e il Ministero dell’istruzione in materia di alternanza scuola lavoro del 14 luglio 2017

- *Dopo un lungo confronto con gli Uffici tecnici del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca (MIUR) e, segnatamente, con la Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, il 14 luglio scorso abbiamo finalmente raggiunto la stipula di un Protocollo d’Intesa in materia di alternanza scuola lavoro.*
- *L’obiettivo dell’intesa è di valorizzare il contributo del management nella diffusione del “Sistema duale” in Italia, ovvero di un modello formativo integrato tra scuola e lavoro, promuovendo modelli di alternanza scuola lavoro presso le istituzioni scolastiche, sulla base delle esperienze già sperimentate a livello locale negli anni scolastici passati e, quindi, replicabili al fine di qualificare questo strumento che mette in contatto il mondo dell’education con il mondo del lavoro.*


Su questi presupposti, le Parti (Federmanager e MIUR) si impegnano a:

- ✓ ***promuovere*** l’attuazione di progetti di alternanza scuola lavoro definiti in co-progettazione dalle Istituzioni scolastiche e le imprese di cui Federmanager favorirà l’individuazione a livello territoriale;
- ✓ ***attivare iniziative di informazione rivolte agli studenti e ai docenti delle Istituzioni scolastiche*** al fine di rendere i percorsi formativi quanto più connessi alle mutevoli esigenze del mercato del lavoro;
- ✓ ***concordare l’organizzazione di attività di orientamento a livello territoriale*** per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado;
- ✓ ***proporre*** l’attivazione di esperienze di alternanza attraverso il ***raccordo tra i dirigenti e le alte professionalità associate a Federmanager e le Istituzioni scolastiche.***

Al fine di promuovere l’attivazione delle iniziative comuni, si concorda di monitorare la realizzazione degli interventi ed esprimere una valutazione delle attività, è istituito un apposito **Comitato tecnico-scientifico paritetico** che, nel corso della durata triennale dell’intesa, predisporrà annualmente una relazione in cui verranno evidenziate le iniziative assunte, i punti forza e di criticità nell’attuazione del Protocollo d’intesa, le eventuali modifiche o integrazioni che si rendano necessarie.


In particolare, da parte di FDM, tenendo conto delle numerose positive esperienze già promosse diffusamente sul territorio, la collaborazione con le Istituzioni scolastiche potrebbe svilupparsi in attività di co-progettazione di percorsi di alternanza scuola lavoro focalizzati nella **elaborazione di metodologie didattiche di impresa formativa simulata e modelli di certificazione delle competenze spendibili nel mercato del lavoro, oltre ad attivare iniziative di formazione dedicate ai tutor formativi esterni/aziendali.**

Ai fini della diffusione di modelli di alternanza scuola lavoro ispirati.

	FDM_RIGHI_PGP_GA00001_A001	
PIANO PROGETTO	Rev.1	Pag. 6 di 17

### Premesso quanto sopra Federmanager Napoli

- *Sindacato Interprovinciale Campano Dirigenti Aziende Industriali FEDERMANAGER/NAPOLI – SICDAI - è l'Associazione Sindacale unitaria dei Dirigenti delle aziende industriali, produttrici di beni e servizi o esercenti attività ausiliarie, delle Province di Napoli, Avellino, Benevento e Caserta. FEDERMANAGER/NAPOLI – SICDAI è associato, in qualità di socio fondatore, alla Federazione Nazionale Dirigenti Aziende Industriali FNDAI, oggi FEDERMANAGER e tramite essa alla Confederazione alla quale quest'ultima aderisce;*
- *FEDERMANAGER/NAPOLI promuove, sia in campo regionale che nazionale ed internazionale, ogni iniziativa intesa ad assicurare il contributo professionale e culturale degli Associati al servizio del Paese.*
- *FEDERMANAGER/NAPOLI è presente sul territorio Regionale con le seguenti iniziative:*
  - ✓ **Garanzia giovani** (Progetto Regionale)
  - ✓ **Agenda digitale** (Progetto Nazionale)
  - ✓ **Horizon 2020** (Progetto Europeo)
  - ✓ **Chech-Up@PMI** (Progetto Regionale)
  - ✓ **Alternanza Scuola lavoro 2016** (4 Istituti Regionali)
- *FEDERMANAGER Napoli, nell'ambito delle attività di promozione e diffusione della cultura Manageriale, ha condiviso con le strutture centrali, firmatarie del protocollo d'intesa, di cui sopra di partecipare al progetto previsto dal protocollo.*
- *FEDERMANAGER Napoli, ha già attivato, per l'alternanza 2017:*
  - ✓ *Iscrizione nel Registro Nazionale Alternanza Scuola Lavoro;*
  - ✓ *Identificazione dell'Istituto partecipativo per il progetto di alternanza "Istituto Augusto Righi Napoli", con cui abbiamo in corso altre iniziative;*
  - ✓ *Sono stati indicati un numero max di 20 alunni che parteciperanno al progetto;*
  - ✓ *Elaborare il progetto pilota unitamente all'Istituto identificato e all'Impresa disponibile;*
  - ✓ *Avviato il Piano di Progetto preliminare da inviare a FDM-Nazionale.*

	FDM_RIGHI_PGP_GA00001_A001	
PIANO PROGETTO	Rev.1	Pag. 7 di 17

## 2 SCOPO


Nell'ambito degli impegni presi da FEDERMANAGER – Napoli, il presente documento, fornisce una Guida che identifica e descrive le **Filiere di supporto: Formative e Applicative** che FEDERMANAGER NAPOLI intende sviluppare per la gestione tecnico/organizzativa e il loro coordinamento, in particolare FEDERMANAGER NAPOLI può supportare **l'ISTITUTO AUGUSTO RIGHI** nel proseguimento della fase esecutiva del piano attuativo Italiano del Progetto "Alternanza Scuola Lavoro" in accordo al protocollo d'intesa con il ministero dell'istruzione in materia di alternanza scuola lavoro.

## 3 APPLICABILITA'

Quanto riportato nel presente documento deve essere applicato nell'ambito dello sviluppo dell'intesa di FEDERMANAGER Nazionale e MIUR, per la Pianificazione, Gestione, Monitoraggio ed il Controllo del progetto "Alternanza Scuola Lavoro", di cui l'accordo riportato in premessa. Questo documento non si applica per progetti diversi da quello specificato.

## 4 RIFERIMENTI

Rif.	Identificativo	Titolo
I	FDM CIRCOLARE N. 2631	PROTOCOLLO D'INTESA CON IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE IN MATERIA DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
II	MIUR Prot. n. 0001429 - 14/07/2017	PROTOCOLLO D'INTESA tra Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e Federazione Nazionale Dirigenti Aziende Industriali (Federmanager)
III	Registro Nazionale dell'Alternanza	Guida per Enti e Professionisti
IV	UNI EN ISO 9001	Sistema di Gestione della Qualità
V		
VI		
VII		
VIII		

	FDM_RIGHI_PGP_GA00001_A001	
PIANO PROGETTO	Rev.1	Pag. 8 di 17

## 5 GENERALITA'

La necessità di formulare un piano documentato di progetto è la base per monitorare le attività, per comunicare lo stato e per intraprendere azioni correttive. Qualsiasi progetto va controllato attraverso la comparazione degli attributi del progetto (work) e delle attività attuali, dell'effort, del costo e dello schedule del piano con le milestone stabilite o con i livelli di controllo contenuti nello schedule del progetto.

Una appropriata visibilità consente tempestivamente di intraprendere azioni correttive quando le performance hanno significative deviazioni dal piano.

### Struttura del documento

Il presente documento è strutturato in tre sezioni più una parte generale ed un'appendice che descrivono rispettivamente:

- **Parte Generale:** vengono descritti gli obiettivi e la descrizione del progetto;
- **Prima Sezione:** riporta il **Modello di Riferimento** individuato da FEDERMANAGER NAPOLI;
- **Seconda Sezione:** riporta i **Percorsi e i Processi** nella fase di tutoring in Azienda
- **Appendice:** contiene dettagli operativi, suggerimenti tecnici e identifica i Template e Strumenti da utilizzare.
- **Lista degli Allegati:** vengono presentati i **modelli e le griglie di riferimento**

## 5.1 DEFINIZIONI E ACRONIMI

### 5.1.1 Definizioni


<i>TERMINI</i>	<i>DEFINIZIONI</i>
Formazione	Processo finalizzato a sviluppare le conoscenze, le abilità e i comportamenti necessari soddisfare i requisiti del ruolo
Procedura	Modo specificato per svolgere un'attività o processo.
Processo	Insieme di attività correlate o integrate che trasformano elementi in entrata in elementi di uscita. Gli elementi in entrata in un processo provengono generalmente dagli elementi in uscita da altri processi. I processi in un organizzazione sono di regola pianificati ed eseguiti in condizioni controllate al fine di aggiungere valore.
Ruolo	E' usato per rappresentare posizioni all'interno di una determinata Unità Organizzativa.
Unità Organizzativa	Rappresenta un elemento della struttura organizzativa.

### 5.1.2 Acronimi

<i>ACRONIMI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
FDM-N	Sindacato Interprovinciale Campano Dirigenti Aziende Industriali Napoli
MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Questo documento è di proprietà di **FEDERMANAGER** Napoli. Il suo contenuto, intero o in parte, non può essere copiato, utilizzato o divulgato a terzi senza autorizzazione scritta di **FEDERMANAGER** Napoli. Per ogni richiesta di informazioni o di aggiornamento rivolgersi a **FEDERMANAGER** Napoli



	FDM_RIGHI_PGP_GA00001_A001	
PIANO PROGETTO	Rev.1	Pag. 9 di 17

## 6 PARTE GENERALE

### 6.1 OBIETTIVI DEL PROGETTO

In accordo al **Piano Generale di Progetto**, questa guida ha l'obiettivo di definire i percorsi operativi fruibili, processi operativi agevolati, con il fine di ottenere una applicazione diffusa delle attività che FEDERMANAGER NAPOLI propone e ha condiviso con gli Enti Coinvolti e riportati nel piano generale a riferimento.

### 6.2 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Considerando quanto già in elaborazione presso l'ISTITUTO AUGUSTO RIGHI, configurato in un protocollo di intesa tra: l'università **Federico II di Napoli**, l'istituto **Augusto Righi**, e la Città **Metropolitana di Napoli**, (cfr Rifer. Par 4.0). Per l'istituzione di una **Fabbrica Simulata** per:

- L'individuazione, Applicazione e Studio di processi Innovativi di lavorazione prevalentemente Meccanici ad alta tecnologia.
- L'installazione e la messa in funzione di macchine, acquisite dall'Università in comodato d'uso, per lavorazione meccanica ad alta tecnologia.

In questo scenario FDM-Napoli, si propone di attivarsi come **anello di congiunzione** tra queste attività previste dal protocollo di intesa sopra descritto e gli alunni in prevalenza già in via di fine formazione curriculare.

### 6.3 PRINCIPALI REQUISITI

In questo paragrafo sono riportati/descritti i principali requisiti ricevuti e/o acquisibili, per lo sviluppo di questo progetto, in particolare:


- i. Protocolli di intesa, in particolare:
  - Protocolli di intesa FDM-Nazionale e MIUR
  - Protocollo di intesa Università, Città Metropolitana Napoli e Istituto Augusto Righi
  - Accordo partecipativo FDM-Napoli e Istituto Augusto Righi-Napoli
- ii. Requisiti tecnici acquisiti/acquisibili, in particolare:
  - Requisiti e Manuali delle Macchine coinvolte nel progetto
  - Progetto Edile delle aree installate delle Macchine
  - Progetti impiantistici: elettrico, pneumatico e ambientale
  - Piano normativo degli elementi di sicurezza
- iii. Eventuali vincoli tecnici, contrattuali e di fornitura

Rappresentano requisiti anche le Politiche del SICDAI (Ente di Fornitura)]

#### Aggiornamento requisiti

Vengono specificate la responsabilità degli Enti Coinvolti, ed Erogatori di Requisiti, nella comunicazione di variazioni ai requisiti del progetto e l'elenco della documentazione da aggiornare a carico di FEDERMANAGER NAPOLI a seguito delle modifiche, in particolare tutte le richieste di modifiche debbono essere inviate a FEDERMANAGER NAPOLI. La gestione revisionale del documento sarà tenuta dagli elaboratori di questo piano di progetto.


Questo documento è di proprietà di **FEDERMANAGER** Napoli. Il suo contenuto, intero o in parte, non può essere copiato, utilizzato o divulgato a terzi senza autorizzazione scritta di **FEDERMANAGER** Napoli. Per ogni richiesta di informazioni o di aggiornamento rivolgersi a **FEDERMANAGER** Napoli

	FDM_RIGHI_PGP_GA00001_A001	
PIANO PROGETTO	Rev.1	Pag. 10 di 17

#### 6.4 BREVI NOTE SUI PRINCIPALI DOCUMENTI RICHIAMATI

In linea con il Piano Generale di Sviluppo di questo progetto, si riporta di seguito alcune descrizioni della documentazione richiamata nelle specifiche sezioni di seguito descritte.

- a) **Piano di Progetto:** è un documento “gestito” di **avvio progetto**, redatto dal project manager per poter stimare tecnicamente: le **risorse**, i **costi** e i **tempi** necessari alla realizzazione del progetto.
- b) **Rapporto di Progetto:** è un documento di **fine progetto**, articolato in verifica e validazione che analizza la piena rispondenza della realizzazione progettuale rispetto al piano di progetto.
- c) **Protocollo di Intesa:** è un documento attestanti **convenzioni e/o accordi**, tra parti. In generale indica anche un documento attestante un accordo tra stati
- d) **Report:** rappresenta, in economia, **l’insieme dei documenti (reports)** che in modo sistematico informano i manager sulle prestazioni conseguite, agevolando il coordinamento e il controllo
- e) **Procedura:** è un **documento di dettaglio metodologico** e organizzativo che chiarisce come, all'interno delle diverse funzioni, gli incaricati debbano operare, attenendosi a ben precisate indicazioni, per partecipare - in modo ripetibile - allo svolgimento di tutte le attività inerenti un particolare processo.
- f) **Manuale:** è un insieme di documenti che **descrive i temi più importanti** di una determinata disciplina (ad esempio il manuale della qualità, il manuale dei processi, il manuale dell’organizzazione, etc).

	FDM_RIGHI_PGP_GA00001_A001	
PIANO PROGETTO	Rev.1	Pag. 11 di 17

## 7 PRIMA SEZIONE (Modello di riferimento)

### 7.1 DESCRIZIONE

*“Per lo sviluppo di qualsiasi Organizzazione è necessario riferirsi ad un modello di riferimento; che ne costituisce il “driver” principale per lo sviluppo e il funzionamento delle Società”.*

Il modello di sviluppo identificato da FEDERMANAGER NAPOLI, specifica di operare attraverso flussi di Processi di Business, di Management e di Supporto. A sostegno di tale modello organizzativo è necessario individuare una serie di Processi «CMMI oriented» cioè indirizzati al riconoscimento dei livelli più elevati di *Capability Maturity Model Integration*.

### 7.2 PERCORSI DI SUPPORTO


Il modello generale identificato da FEDERMANAGER NAPOLI consentirà di supportare l'ISTITUTO AUGUSTO RIGHI-NAPOLI con strumenti innovativi atti a fornire servizi; mirati, idonei ed efficaci, per trasferire agli alunni, con il contributo dei Docenti, le applicazioni in essere nell'officina costituita (cfr punto 6.2), in particolare FDM-Napoli Formerà gli alunni dell'Istituto attraverso:

- i. Concetti di affidabilità
  - MTBF (valore medio tra un guasto ed il successivo)
  - MTTR (tempo Medio di ripristino)
  - Criteri manutentivi:
    - Manutenzione preventiva
    - Manutenzione proattiva
    - Manutenzione incidentale
    - Manutenzione autonoma
    - Manutenzione secondo condizione
- ii. Elaborazione Piano di manutenzione
  - Metodi di scomposizione macchine fino alle LRU (Livello più basso sostituibilità)
  - I Driver del Piano di Manutenzione: Manuale d'uso, Manuale di manutenzione, Programma di manutenzione
- iii. Piano di Sicurezza relativamente all'officina in oggetto
  - Concetti di Sicurezza
  - Analisi dei Rischi
  - Elaborazione Piano
  - DPI Dispositivi di protezione individuale
- iv. Altro (es Cultura di Impresa)

Queste esercitazioni, unitamente alla diffusione della cultura d'impresa e attraverso Tutoring per gli aspetti pratici inerenti modelli favorevoli alle attenzioni per l'ingresso dei Giovani nel mondo del Lavoro, mediante

### 7.3 PIANO OPERATIVO


**TBD**

 FEDERMANAGER FEDERAZIONE NAZIONALE ORIENTE AZIENDE INDOLIBERALI N A P O L I SICDAI	FDM_RIGHI_PGP_GA00001_A001	
PIANO PROGETTO	Rev.1	Pag. 12 di 17

## 8 SECONDA SEZIONE

### 8.1 PERCORSI E I PROCESSI NELLA FASE DI TUTORING IN AZIENDA

**TBD**

	FDM_RIGHI_PGP_GA00001_A001	
PIANO PROGETTO	Rev.1	Pag. 13 di 17

## 9 APPENDICE

### 9.1 MEZZI NECESSARI

Di seguito sono identificati i mezzi e le responsabilità di fornitura per lo sviluppo del progetto, comprensivi di quelli necessari durante le fasi di erogazione dei percorsi formativi:

<b>Mezzi</b>	<b>Chi li fornisce</b>	<b>Quando</b>
PC portatili di Docenza	Docenti FEDERMANAGER NAPOLI	In erogazione
Proiettori	ISTITUTO AUGGUSTO RIGHI	In erogazione
Stampante	ISTITUTO AUGGUSTO RIGHI	In erogazione
Attrezzaggio aule	ISTITUTO AUGGUSTO RIGHI	In erogazione

### 9.2 DOCUMENTAZIONE DI FORNITURA

La documentazione fornita dovrà essere validata dal Responsabile del Progetto e dal Responsabile di FEDERMANAGER NAPOLI

<b>Documenti</b>	<b>Chi li Fornisce</b>	<b>Quando</b>
Estratti da Slide (di docenza)	Docenti Federmanager Napoli	In erogazione
Riferimenti testi (di docenza)	Docenti Federmanager Napoli	In erogazione
Testi	Note di Riferimento	In erogazione
Rapporti di controllo progetto	Responsabile Federmanager Napoli	In erogazione

### 9.3 SICUREZZA (SAFETY)

Non si prevedono specifici punti di richiamo tale aspetto sarà analizzato con **Docenti dell'Università e Istituto.**

### 9.4 SICUREZZA (SECURITY)

Non si prevedono specifici punti di richiamo tale aspetto sarà analizzato con **Docenti dell'Università e Istituto.**

### 9.5 ANALISI DEI RISCHI


Sono identificati i rischi del progetto, lungo tutto il ciclo di vita identificato. La scheda rischi riportata a titolo di esempio in allegato ed il processo Gestire i Rischi sarà di aiuto per l'identificazione e la gestione dei rischi lungo tutto il ciclo del Progetto.

### 9.6 CONTROLLO PROGRAMMA

Il Piano sarà gestito attraverso metriche le cui modalità e milestone di controllo vanno identificate periodicamente (es. con incontri periodici, report,etc), inoltre vanno fissate:

- a) le periodicità
- b) i partecipanti.
- c) i vari livelli di incontro e livello dei partecipanti

Questo documento è di proprietà di **FEDERMANAGER** Napoli. Il suo contenuto, intero o in parte, non può essere copiato, utilizzato o divulgato a terzi senza autorizzazione scritta di **FEDERMANAGER** Napoli. Per ogni richiesta di informazioni o di aggiornamento rivolgersi a **FEDERMANAGER** Napoli

	FDM_RIGHI_PGP_GA00001_A001	
PIANO PROGETTO	Rev.1	Pag. 14 di 17

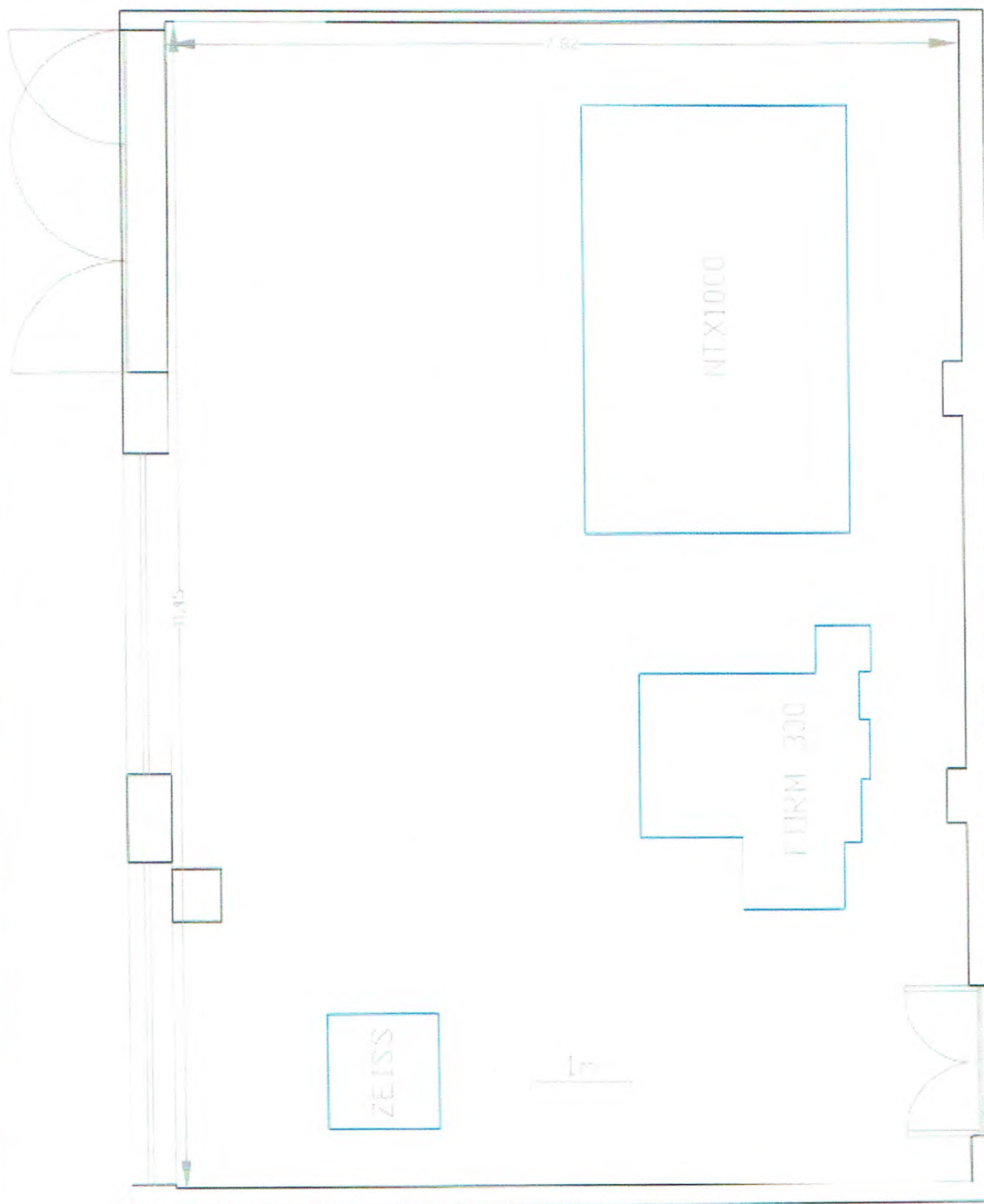
## 10 LISTA ALLEGATI

ALL 1 = UBBICAZIONE MACCHINE NELL'AREA "OFFICINA" ISTITUTO RIGHI NAPOLI

ALL 2 = DEPOSITORY DOCUMENTAZIONE DEL PROGETTO

ALL 3 = Scheda rischi FDM\_SCD\_RIS\_GA00002\_A001

**ALLEGATO 1 UBBICAZIONE MACCHINE NELL'AREA "OFFICINA ISTITUTO RIGHI NAPOLI**



**ALLEGATO 2 DEPOSITORY DOCUMENTAZIONE DEL PROGETTO**

ELEMENTI	DEPOSITORY ATTUALE	REVISIONE DOC	DEPOSITORY FUTURO	REVISIONE DOC
Protocolli di intesa FDM-Nazionale e MIUR	FDM-Napoli	Prot. n. 0001429 14/07/2017		
Protocollo D'intesa Con Il Ministero Dell'istruzione In Materia Di Alternanza Scuola Lavoro	FDM-Napoli	CIRCOLARE FDM-Nazionale N. 2631		
Protocollo di intesa Università, Citta Metropolitana Napoli e Istituto Augusto Righi	Istituto RIGHI			
Accordo partecipativo FDM-Napoli e Istituto Augusto Righi-Napoli				
Requisiti e Manuali delle Macchine coinvolte nel progetto				
Progetto Edile delle aree di installazione delle Macchine				
Progetti impiantistici: elettrico, pneumatico e ambientale				
Piano normativo degli elementi di sicurezza				
Eventuali vincoli tecnici, contrattuali e di fornitura				

**Da Completare**



ALLEGATO 3 SCHEDE RISCHI

<b>LOGO SOCIETA'</b>		
Progetto:	CABINA A STABILIMENTO XXXXXX	Capo Progetto: YYYYYYY

Rischio valutato da:	zzzzzzzz	Data:	AAAAAA
----------------------	----------	-------	--------

#	Descrizione del rischio	Impatti			Fattore di rischio (1-9)	Esposizione al rischio manageriale (K€)	costo (K€)	Responsabile	inizio (data)	fine (data)	stato e trend
		Probabilità (1-3)	tempi (1-3)	costi (1-3)							
1	Prestazioni impianto non in linea con esigenze sito	1	1	3	5	1,2	AAAAAAA	02/07/07	15/08/07	In corso	
2	Materiali non disponibili secondo la pianificazione	1	3	1	3	Già previsto	BBBBBBB	15/07/07	31/07/07	In corso	
3	Ritardi nella fase realizzativa	1	3	1	3	Già previsto	CCCCCCC	09/07/07	24/08/07	In corso	
4											
5											
					Contingency	20	5				

Esempio

La scheda presentata come esempio propone nella prima griglia, l'analisi dei RISCHI e nella seconda griglia laterale le possibilità di mitigazione dei Rischi, attraverso azioni puntuali.

Questo documento è di proprietà di FEDERMANAGER Napoli. Il suo contenuto, intero o in parte, non può essere copiato, utilizzato o divulgato a terzi senza autorizzazione scritta di FEDERMANAGER Napoli. Per ogni richiesta di informazioni o di aggiornamento rivolgersi a FEDERMANAGER Napoli